

POGLAVJE	PODROČJE	SKLIC	Veščine
		5.6.2.5	Izpisati določeno(e) stran(i) v poročilu, izpisati celotno poročilo.

Modul 6 – Predstavitve

Sledi učni načrt za Modul 6 – Predstavitve, ki predstavlja osnovo za teoretični in praktični izpit iz tega modula.

Namen modula

Modul 6 *Predstavitve* zahteva od kandidata, da pokaže, da je sposoben uporabljati program za predstavitve.

Kandidat naj bi:

- Uporabljal predstavitve in jih shranjeval v različnih tipih datotek.
- Uporabljal vgrajene možnosti kot je na primer Pomoč za zvečanje produktivnosti.
- Razumel različne poglede na predstavitev in jih znal primerno uporabiti, izbral različne predloge in oblike diapozitivov in jih znal popravljati.
- Vnašal, popravljal in oblikoval besedilo v predstavitvi. Prepoznal dobro prakso pri uporabi naslovov na diapozitivih.
- Izbral, izdelal in oblikoval grafikon za učinkovito posredovanje informacij.
- Vstavljaj in popravljaj slike, grafiko in risane objekte.
- V predstavitvi uporabljal animacijo in učinke prehoda ter preveril in popravil njeno vsebino pred končnim izpisom na papir in izvedbo.

POGLAVJE	PODROČJE	SKLIC	Veščine
6.1 Uporaba aplikacije	6.1.1 Delo s predstavitevami	6.1.1.1	Odpreti, zapreti program za predstavitve. Odpreti, zapreti predstavitev.
		6.1.1.2	Izdelati novo predstavitev na osnovi privzete predloge.
		6.1.1.3	Shraniti predstavitev na lokacijo na disku, Shraniti predstavitev pod drugim imenom.
		6.1.1.4	Shraniti predstavitev kot drugo vrsto datoteke: rtf (Rich Text Format), predlogo, diaproyekcijo, sliko, drugo različico.
		6.1.1.5	Preklapljati med odprtimi predstavitevami.
	6.1.2 Večanje produktivnosti	6.1.2.1	Nastaviti uporabniške nastavitve v aplikaciji kot so uporabnikovo ime, privzeta mapa za odpiranje in shranjevanje datotek.
		6.1.2.2	Uporabljati Pomoč.
		6.1.2.3	Uporabljati orodje za povečavo / zoom.
		6.1.2.4	Prikazati, skriti vgrajene orodne vrstice. Obnoviti, minimizirati trak.
		6.2.1.1	Razumeti uporabo različnih pogledov na predstavitev: normalen pogled, razvrstilnik diapozitivov, orisni pogled, diaproyekcija.
6.2 Razvoj predstavitev	6.2.1 Pogledi na predstavitev	6.2.1.2	Prepoznati dobro prakso pri dodajanju naslovov diapozitivov: vsak diapozitiv ima drugačen naslov za lažje prepoznavanje diapozitivov v orisnem pogledu, v

POGLAVJE	PODROČJE	SKLIC	Veščine	
			diaprojkciji.	
	6.2.2 <i>Diapozitivi</i>	6.2.1.3	Uporabljati različne poglede na predstavitev: normalni pogled, pogled razvrstilnika diapozitivov, diaprojkcija.	
		6.2.2.1	Izbirati različne vgrajene predloge načrta za predstavitev.	
		6.2.2.2	V predstavitvi uporabiti predlogo načrta, ki je na voljo.	
		6.2.2.3	Spremeniti barvo ozadja na določenem diapozitivu, vseh diapozitivih.	
		6.2.2.4	Dodati nov diapozitiv z določeno postavitvijo kot npr. naslovni diapozitiv, grafikon in besedilo, alineje, tabela / preglednica.	
		6.2.2.5	Kopirati, premikati diapozitive znotraj predstavitve, med odprtimi predstavitvami.	
	6.2.3 <i>Matrica diapozitiva</i>	6.2.2.6	Izbrisati diapozitiv(e).	
		6.2.3.1	Vstaviti grafični objekt (sliko, risan objekt) na matrico diapozitiva. Odstraniti grafični objekt z matrice diapozitiva.	
		6.2.3.2	Vstaviti besedilo v nogo določenega diapozitiva, vseh diapozitivov v predstavitvi.	
		6.2.3.3	V nogi določenega diapozitiva, vseh diapozitivov v predstavitvi uporabiti samodejno številčenje diapozitivov, samodejno posodabljanje datuma, nespremenljiv datum.	
6.3 Besedilo	6.3.1 <i>Upravljanje besedila</i>	6.3.1.1	Prepoznati dobro prakso pri oblikovanju vsebine diapozitiva: uporaba kratkih, jedrnatih fraz, alinej, oštevilčenih seznamov.	
		6.3.1.2	Vnašati besedilo v polje na diapozitivu v normalnem, orisnem pogledu.	
		6.3.1.3	Popravljati besedilo v predstavitvi.	
		6.3.1.4	Kopirati, premikati besedilo znotraj, med predstavitvami.	
		6.3.1.5	Izbrisati besedilo.	
		6.3.1.6	Uporabljati ukaza Razveljavi / Uveljavi.	
		6.3.2 <i>Oblikovanje</i>	6.3.2.1	Spremeniti oblikovanje besedila: velikost pisave, vrsta pisave.
			6.3.2.2	Uporabiti oblikovanje besedila: krepko, ležeče, podčrtano, senčeno.
			6.3.2.3	Besedilu spremeniti barvo.
			6.3.2.4	V besedilu spreminjati velikost črk.
			6.3.2.5	Poravnati besedilo v okvirju: levo, sredinsko, desno.
		6.3.3 <i>Seznami</i>	6.3.3.1	Zamakniti alineje. Odstraniti zamik alinej.
			6.3.3.2	Prilagoditi medvrstični razmik pred in za označenim, oštevilčenim seznamom.
			6.3.3.3	Preklapljati med različnimi standardnimi oblikami označenih, oštevilčenih seznamov.
		6.3.4 <i>Tabele</i>	6.3.4.1	Vnašati, popravljati besedilo v tabeli.
			6.3.4.2	Izbrati vrstice, stolpce, celotno tabelo.
	6.3.4.3		Vstaviti, izbrisati vrstice in stolpce.	

POGLAVJE	PODROČJE	SKLIC	Veščine
6.4 Grafikoni	6.4.1 <i>Uporaba grafikonov</i>	6.3.4.4	Spremeniti širino stolpca, višino vrstice.
		6.4.1.1	Vnašati podatke za izdelavo standardnega grafikona (stolpčni, palični, črtni, tortni) v predstavitvi.
		6.4.1.2	Izbrati grafikon.
		6.4.1.3	Spremeniti tip grafikona.
		6.4.1.4	Dodati, odstraniti, popraviti naslov grafikona.
		6.4.1.5	Grafikonu dodati oznake podatkov (vrednosti/številke, odstotke).
		6.4.1.6	Grafikonu spremeniti barvo ozadja.
	6.4.2 <i>Organizacija grafikonov</i>	6.4.1.7	V grafikonu spremeniti barvo stolpca, črte, dela torte.
		6.4.2.1	Z uporabo vgrajenega orodja za organigrame izdelati organigram z določeno hierarhijo.
		6.4.2.2	Spremeniti hierarhično strukturo organigrama.
6.5 Grafični objekti	6.5.1 <i>Vrivanje, upravljanje</i>	6.4.2.3	Dodati, odstraniti sodelavce, podrejene v organigramu.
		6.5.1.1	Vstavljati grafične objekte (slike, risane objekte) na diapozitiv.
		6.5.1.2	Izbrati grafični objekt.
		6.5.1.3	Kopirati, premikati grafične objekte, grafikone znotraj predstavitve, med odprtimi predstavitvami.
		6.5.1.4	Spreminjati velikost, izbrisati grafične objekte, grafikone v predstavitvi.
		6.5.1.5	Zavrteti, preslikati grafični objekt.
	6.5.2 <i>Risanje</i>	6.5.1.6	Poravnati grafični objekt relativno na diapozitiv: levo, sredinsko, desno, zgoraj, spodaj.
		6.5.2.1	Na diapozitiv dodati različne narisane objekte: črto, puščico, pravokotnik, kvadrat, elipso, krog, polje z besedilom.
		6.5.2.2	Vpisati besedilo v polje z besedilom, puščico, pravokotnik, kvadrat, elipso, krog.
		6.5.2.3	Spremeniti barvo polnila objekta, barvo črte, debelino črte, slog črte.
		6.5.2.4	Spremeniti slog začetka puščice, konca puščice.
		6.5.2.5	Narisanemu objektu dodati senco.
		6.5.2.6	Združiti, razdružiti narisane objekte na diapozitivu.
6.6 Priprava izdelka	6.6.1 <i>Priprava</i>	6.5.2.7	Premakniti narisan objekt en nivo naprej, en nivo nazaj, v ospredje, v ozadje ostalih narisanih objektov.
		6.6.1.1	Dodati, odstraniti prehod med diapozitivi.
		6.6.1.2	Dodati, odstraniti animacijske učinke za različne elemente diapozitiva.
		6.6.1.3	Diapozitivu dodati opombe.
		6.6.1.4	Izbrati primeren način prikaza predstavitve: grafoskop, izročki, projekcija.
	6.6.2 <i>Preverjanje in izročanje</i>	6.6.1.5	Skriti, prikazati diapozitive.
		6.6.2.1	V predstavitvi uporabiti črkovanje in popraviti napake kot so npr. napačno črkovanje, brisanje ponavljajočih besed.

POGLAVJE	PODROČJE	SKLIC	Veščine
		6.6.2.2	Spremeniti nastavitve diapozitiva, usmerjenost diapozitiva v pokončno, ležečo. Spremeniti velikost papirja.
		6.6.2.3	Natisniti celotno predstavitev, določene diapozitive, izročke, opombe, oris diapozitivov, določiti število kopij.
		6.6.2.4	Začeti diaprojekcijo s prvega, trenutnega diapozitiva.
		6.6.2.5	Med diaprojekcijo se premikati na naslednji, prejšnji, določen diapozitiv.