

## Modul 2 – Uporaba računalnika in upravljanje datotek

Sledi učni načrt za Modul 2 – Uporaba računalnika in upravljanje datotek, ki predstavlja osnovo za teoretični in praktični izpit iz tega modula.

### Namen modula

**Modul 2** *Uporaba računalnika in upravljanje datotek* zahteva od kandidata, da pokaže, da je sposoben uporabljati in upravljati računalnik.

Kandidat naj bi:

- Uporabljal glavne znančilnosti operacijskega sistema, ki vključujejo prilagajanje glavnih računalnikovih nastavitev in uporabo Pomoči.
- Učinkovito uporabljal računalnikovo namizje in grafični uporabniški vmesnik.
- Poznal osnovne koncepte upravljanja z datotekami in bil sposoben učinkovito organizirati datoteke in mape tako, da jih zlahka najde in prepozna.
- Uporabljal pripomočke za stiskanje in ekstrahiranje velikih datotek ter antivirusne programe za zaščito računalnika pred računalniškimi virusi.
- Pokazal sposobnost enostavnega urejanja in tiskanja besedil s pomočjo orodij znotraj operacijskega sistema.

POGLAVJE	PODROČJE	SKLIC	Veščine
2.1 Operacijski sistem	2.1.1 Prvi koraki	2.1.1.1	Zagnati računalnik in se prijaviti z uporabniškim imenom in geslom.
		2.1.1.2	Ponovno zagnati računalnik po primernem postopku.
		2.1.1.3	Zaustaviti program, ki se ne odziva.
		2.1.1.4	Zaustaviti računalnik po primernem postopku.
		2.1.1.5	Uporabljati Pomoč.
	2.1.2 Nastavitve	2.1.2.1	Pogledati osnovne informacije o računalniku: ime in različica operacijskega sistema, velikost pomnilnika RAM.
		2.1.2.2	Spremeniti nastavitve računalnikovega namizja: datum in čas, glasnost, nastavitve prikaza (barve, ozadje, ločljivost zaslona, ohranjevalnik zaslona).
		2.1.2.3	Nastaviti, dodati jezik tipkovnice.
		2.1.2.4	Namestiti, odstraniti program.
	2.1.3 Delo z ikonami	2.1.2.5	S pomočjo tipkovnice zajeti zaslonsko sliko aktivnega okna, celega zaslona.
		2.1.3.1	Prepoznati pogoste ikone kot so na primer tiste, ki predstavljajo datoteke, mape, programe, tiskalnice, pogone, koš.
		2.1.3.2	Izbrati in premakniti ikone.

		2.1.3.3	Izdelati, premakniti namizno bližnjico z ikono.
		2.1.3.4	Uporabiti ikono za odpiranje datoteke, mape, programa.
	2.1.4 <i>Uporaba okolja Windows</i>	2.1.4.1	Prepoznati različne dele okna: naslovno vrstico, meni, orodno vrstico ali trak, vrstico stanja, drsnik.
		2.1.4.2	Zapreti, odpreti, obnoviti, premakniti okno in mu spremeniti velikost.
		2.1.4.3	Premikati se med odprtimi okni.
<b>2.2 Upravljanje datotek</b>			
	2.2.1 <i>Glavni koncepti</i>	2.2.1.1	Razumeti, kako operacijski sistem organizira pogone, mape in datoteke v hierarhično strukturo.
		2.2.1.2	Poznati enote, ki jih operacijski sistem uporablja za shranjevanje datotek in map, kot npr.: trdi disk, USB ključ, CD-RW, DVD-RW, omrežni pogoni.
		2.2.1.3	Vedeti, kako se meri velikost datotek, map: KB, MB, GB.
		2.2.1.4	Razumeti pomen rednega arhiviranja podatkov na prenosno pomnilniško napravo.
		2.2.1.5	Razumeti prednosti omrežnega shranjevanja podatkov: prikladen dostop, možnost skupne rabe datotek.
	2.2.2 <i>Datoteke in mape</i>	2.2.2.1	Odpreti okno za prikaz imen, velikosti in lokacije map na pogonu.
		2.2.2.2	Razširiti, zložiti pogled na pogone, mape.
		2.2.2.3	Premakniti se do mape, datoteke na pogonu.
		2.2.2.4	Izdelati mapo in njeno podmapo.
	2.2.3 <i>Delo z datotekami</i>	2.2.3.1	Prepoznati pogoste tipe datotek: datoteke urejevalnika besedil, preglednice, podatkovne baze, predstavitev, slikovne, glasbene, filmske datoteke, stisnjene, začasne, izvršljive datoteke, pdf datoteke.
		2.2.3.2	Odpreti urejevalnik besedil. Napisati besedilo, ga poimenovati in shraniti na določeno mesto na pogonu.
		2.2.3.3	Spreminjati attribute datoteke: samo za branje / zaklenjeno, branje-pisanje.
		2.2.3.4	Preurejati datoteke po imenu, velikosti, vrsti, datumu spremembe v naraščajočem, padajočem vrstnem redu.
		2.2.3.5	Prepoznati dobro prakso pri poimenovanju map, datotek: uporabljati pomenljiva imena za mape in datoteke za lažji priklic in organizacijo.
		2.2.3.6	Preimenovati datoteke, mape.
	2.2.4 <i>Kopiranje, premikanje</i>	2.2.4.1	Izbrati datoteko, mapo posamezno ali kot skupino sosednjih ali nesosednjih datotek, map.
		2.2.4.2	Kopirati datoteke, mape med mapami in med pogoni.
		2.2.4.3	Premikati datoteke, mape med mapami in med pogoni.
	2.2.5 <i>Brisanje, obnavljanje</i>	2.2.5.1	Izbrisati datoteke, mape (jih premakniti v Koš).
		2.2.5.2	Obnoviti datoteke, mape iz Koša.
		2.2.5.3	Izprazniti Koš.
	2.2.6 <i>Iskanje</i>	2.2.6.1	Uporabiti orodje Iskanje za iskanje datoteke, mape.

		2.2.6.2	Iskati datoteko po celem ali delu imena, po vsebini.
		2.2.6.3	Iskati datoteke po datumu spremembe, datumu nastanka, velikosti.
		2.2.6.4	Iskati datoteke z uporabo nadomestnih znakov: tip datoteke, prva črka imena datoteke.
		2.2.6.5	Pogledati seznam nedavno uporabljenih datotek.
<b>2.3 Pripomočki</b>	<i>2.3.1 Stiskanje datotek</i>	2.3.1.1	Razumeti, kaj pomeni stiskanje (kompresija) datotek.
		2.3.1.2	Stisniti (kompresirati) datoteke v mapi na pogonu.
		2.3.1.3	Ekstrahirati stisnjene datoteke z diska.
	<i>2.3.2 Antivirusni programi</i>	2.3.2.1	Razumeti, kaj je virus in kako ga lahko prenesemo na računalnik.
		2.3.2.2	Uporabiti antivirusni program za pregled določenih pogonov, map, datotek.
		2.3.2.3	Razumeti, zakaj je potrebno antivirusne programe redno posodabljati.
<b>2.4 Upravljanje tiskanja</b>	<i>2.4.1 Možnosti tiskalnika</i>	2.4.1.1	Spremeniti privzeti tiskalnik v seznamu nameščenih tiskalnikov.
		2.4.1.2	Na računalnik namestiti nov tiskalnik.
	<i>2.4.2 Tiskanje</i>	2.4.2.1	Natisniti dokument iz urejevalnika besedil.
		2.4.2.2	Spremljati napredovanje tiskanja v čakalni vrsti z uporabo upravitelja tiskanja (print manager).
		2.4.2.3	Prekiniti, ponovno zagnati, izbrisati tiskalniški posel z uporabo upravitelja tiskanja (print manager).